

Số: /KH-UBND

Tân Hưng, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hưng

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

UBND xã ban hành kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn xã năm 2024, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục quán triệt, triển khai và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, quan điểm của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, các văn bản của Trung ương, của tỉnh, của huyện, của xã về xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở nhằm tăng cường nhận thức của cán bộ, đảng viên, công chức, người lao động và Nhân dân về dân chủ và thực hành dân chủ, bảo đảm phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, ngăn chặn những biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ cơ quan, các đơn vị.

- Củng cố, tăng cường vai trò lãnh đạo của tổ chức Đảng; cụ thể hoá mối quan hệ “Đảng lãnh đạo, Nhà nước quản lý, nhân dân làm chủ” với phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra, dân giám sát, dân thụ hưởng” góp phần xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh; tăng cường khối đại đoàn kết toàn dân, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội, thực hiện thắng lợi các mục tiêu phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội; đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc thực hiện dân chủ ở cơ sở phải thường xuyên và đặt dưới sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng. Việc xây dựng và thực hiện dân chủ ở cơ sở phải được duy trì thành nề nếp, tiến hành trên tất cả các lĩnh vực có liên quan trực tiếp đến quyền và lợi ích chính đáng của Nhân dân; nêu cao tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện dân chủ ở cơ sở đi vào nề nếp, thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, chiếu lệ, vi phạm các quy định về dân chủ ở cơ sở.

- Việc tổ chức thực hiện dân chủ ở cơ sở phải đảm bảo nghiêm túc, bám sát vào nội dung trong các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Huyện ủy, UBND huyện, Đảng ủy xã gắn liền với chức năng, nhiệm vụ chính trị, công tác cải cách hành chính, học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

II. NỘI DUNG

1. Về công khai thông tin

1.1. Những nội dung cần phải công khai

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, UBND xã thực hiện ả công khai các nội dung sau đây:

1. Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, phương án chuyển dịch cơ cấu kinh tế hằng năm của xã và kết quả thực hiện;

2. Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước, kế hoạch hoạt động tài chính của trình Hội đồng nhân dân xã; dự toán ngân sách, kế hoạch hoạt động tài chính đã được Hội đồng nhân dân xã quyết định; số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán ngân sách xã định kỳ theo quý, 06 tháng, hằng năm; quyết toán ngân sách nhà nước và kết quả thực hiện các hoạt động tài chính khác đã được Hội đồng nhân dân xã phê chuẩn; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

3. Dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã và tiến độ thực hiện; kế hoạch thu hồi đất, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi thu hồi đất để thực hiện dự án, công trình đầu tư trên địa bàn xã; kế hoạch quản lý, sử dụng quỹ đất do xã quản lý; kế hoạch cho thuê đất thuộc quỹ đất nông nghiệp sử dụng vào mục đích công ích của xã; quy hoạch xây dựng vùng huyện, quy hoạch xây dựng xã và điểm dân cư nông thôn; quy hoạch chung được lập cho xã, đồ án quy hoạch phân khu;

4. Quy chế thực hiện dân chủ ở xã; nhiệm vụ, quyền hạn của cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở ấp; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn của UBND xã;

5. Việc quản lý và sử dụng các loại quỹ, khoản đầu tư, tài trợ theo chương trình, dự án đối với địa bàn xã; các khoản huy động Nhân dân đóng góp;

6. Tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công do xã quản lý; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công của chính quyền địa phương;

7. Chủ trương, chính sách, kế hoạch, tiêu chí, đối tượng, quy trình bình xét và kết quả thực hiện chính sách hỗ trợ, trợ cấp, tín dụng để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia, phát triển sản xuất, hỗ trợ xây dựng nhà ở, cấp thẻ bảo hiểm y tế và các chính sách an sinh xã hội khác được tổ chức triển khai trên địa bàn xã;

8. Thông tin về phạm vi, đối tượng, cách thức bình xét, xác định đối tượng, mức hỗ trợ, thời gian, thủ tục thực hiện phân phối các khoản hỗ trợ từ ngân sách nhà nước để khắc phục khó khăn do thiên tai, dịch bệnh, sự cố, thảm họa hoặc để hỗ trợ bệnh nhân mắc bệnh hiểm nghèo trên địa bàn xã; việc quản lý, sử dụng các nguồn đóng góp, quyên góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong nước và nước ngoài dành cho các đối tượng trên địa bàn xã;

9. Số lượng, đối tượng, tiêu chuẩn gọi nhập ngũ; danh sách công dân đủ điều kiện nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách công dân được gọi nhập ngũ và thực hiện nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân; danh sách tạm hoãn gọi nhập ngũ, miễn gọi nhập ngũ trên địa bàn xã;

10. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết các vụ việc tham nhũng, tiêu cực, vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở ấp;

11. Kế hoạch lấy ý kiến Nhân dân, nội dung lấy ý kiến, kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của Nhân dân đối với những nội dung chính quyền địa phương cấp xã đưa ra lấy ý kiến Nhân dân quy định;

12. Đối tượng, mức thu các loại phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính khác do UBND xã trực tiếp thu;

13. Các thủ tục hành chính, thủ tục giải quyết công việc liên quan đến tổ chức, cá nhân do UBND ấp xã trực tiếp thực hiện;

14. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ ở xã,

1.2. Hình thức và địa điểm công khai thông tin

- Các hình thức công khai thông tin bao gồm:

+ Niêm yết thông tin tại trụ sở UBND xã, Nhà văn hoá các ấp;

+ Đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã;

+ Thông qua Trường ấp để thông báo đến công dân;

- Địa điểm công khai:

+ Niêm yết thông tin quy định tại các nội dung 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 thuộc mục 1.1 của Kế hoạch này tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở ấp. Thời gian niêm yết thông tin ít nhất là 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

+ Thông tin quy định tại nội dung 4, 13 thuộc mục 1.1 của Kế hoạch này phải được niêm yết thường xuyên tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và được cập nhật khi có sự thay đổi. Danh sách các nội dung đã được thực hiện công khai kèm theo hình thức, thời gian thực hiện được lập, cập nhật theo từng quý và niêm yết tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã, tại nhà văn hóa và các điểm sinh hoạt cộng đồng ở ấp.

1.3. Trách nhiệm công khai thông tin

Các ngành chuyên môn UBND xã phục trách các nội dung tại Mục 1.1 của Kế hoạch này có trách nhiệm tham mưu cho Chủ tịch UBND xã thực hiện công khai thông tin theo quy định, báo cáo kết quả thực hiện cho Chủ tịch UBND xã.

2. Về việc nhân bản và quyết định

2.1. Những nội dung Nhân dân bàn và quyết định

Những nội dung Nhân dân bàn và quyết định gồm:

- Chủ trương và mức đóng góp xây dựng cơ sở hạ tầng, các công trình công cộng trong phạm vi địa bàn xã, ở ấp do Nhân dân đóng góp toàn bộ hoặc một phần kinh phí, tài sản, công sức.

- Việc thu, chi, quản lý các khoản đóng góp của Nhân dân tại cộng đồng dân cư ngoài các khoản đã được pháp luật quy định; việc thu, chi, quản lý các khoản kinh phí, tài sản do

cộng đồng dân cư được giao quản lý hoặc được tiếp nhận từ các nguồn thu, tài trợ, ủng hộ hợp pháp khác.

- Nội dung hương ước, quy ước của cộng đồng dân cư.
- Bầu, cho thôi làm Trưởng ấp.
- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân, Ban Giám sát đầu tư của cộng đồng.
- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cộng đồng dân cư không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với thuần phong, mỹ tục và đạo đức xã hội.

2.2. Hình thức Nhân dân bàn và quyết định

- Tùy theo nội dung được đề xuất, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Trưởng ấp tổ chức để Nhân dân ở ấp bàn và quyết định bằng một trong các hình thức sau đây:

- + Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư;
- + Phát phiếu lấy ý kiến của từng hộ gia đình;
- Trường hợp pháp luật có quy định khác về việc tổ chức để Nhân dân bàn, quyết định thì thực hiện theo quy định đó.

3. Về Nhân dân tham gia ý kiến

3.1. Những nội dung Nhân dân tham gia ý kiến trước khi cơ quan có thẩm quyền quyết định

1. Dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của cấp xã; phương án chuyển đổi cơ cấu kinh tế, cơ cấu sản xuất; đề án định canh, định cư, vùng kinh tế mới và phương án phát triển ngành, nghề của xã.

2. Dự thảo quy hoạch sử dụng đất cấp huyện và phương án điều chỉnh; việc quản lý, sử dụng quỹ đất được giao cho Ủy ban nhân dân xã quản lý.

3. Chủ trương, chính sách đầu tư, xây dựng, đất đai, xử lý chất thải và bảo vệ môi trường, đền bù, giải phóng mặt bằng và phương án di dân, tái định canh, định cư đối với việc quyết định đầu tư công dự án quan trọng quốc gia, dự án nhóm A, dự án có quy mô di dân, tái định canh, định cư lớn, dự án có nguy cơ tác động xấu đến môi trường, dự án có ảnh hưởng trực tiếp đến đời sống kinh tế - xã hội của cộng đồng dân cư nơi thực hiện dự án.

4. Dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, điều chỉnh địa giới đơn vị hành chính, đặt tên, đổi tên đơn vị hành chính; dự thảo đề án thành lập, giải thể, nhập, chia, đặt tên, đổi tên thôn, tổ dân phố, ghép cụm dân cư.

5. Dự thảo quyết định hành chính của Ủy ban nhân dân xã có liên quan đến lợi ích cộng đồng, bao gồm quyết định ban hành hoặc phê duyệt chương trình, kế hoạch, dự án, đề án có nội dung tác động đến môi trường, sức khỏe của cộng đồng, trật tự, an toàn xã hội và những vấn đề khác có ảnh hưởng đến cộng đồng.

6. Dự thảo nhiệm vụ và đồ án quy hoạch chung xây dựng, dự thảo nhiệm vụ và đồ án quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết xây dựng và quy hoạch chung xây dựng xã, quy hoạch xây dựng điểm dân cư nông thôn.

7. Dự thảo quy chế về thực hiện dân chủ ở xã; dự thảo quy chế thực hiện dân chủ trong từng lĩnh vực, nội dung hoạt động cụ thể ở xã (nếu có).

8. Dự thảo quyết định hành chính có nội dung xác lập nghĩa vụ hoặc làm chấm dứt, hạn chế quyền, lợi ích của đối tượng thi hành là công dân trên địa bàn xã.

9. Các nội dung khác theo quy định của pháp luật, quy chế thực hiện dân chủ ở xã, theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền hoặc chính quyền cấp xã thấy cần lấy ý kiến.

3.2. Hình thức Nhân dân tham gia ý kiến

- Tùy vào điều kiện, nội dung UBND xã chọn một trong các hình thức lấy ý kiến Nhân dân bao gồm:

- + Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân;
- + Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư;
- + Phát phiếu lấy ý kiến của hộ gia đình;
- + Thông qua Ban công tác Mặt trận ở ấp và các tổ chức chính trị - xã hội ở cơ sở;
- + Thông qua trang thông tin điện tử của xã;
- + Tổ chức đối thoại, lấy ý kiến công dân.

4. Hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân cấp xã với Nhân dân

- Ủy ban nhân dân cấp xã có chủ trì phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã tổ chức ít nhất một lần hội nghị trao đổi, đối thoại với Nhân dân trên địa bàn về tình hình hoạt động của Ủy ban nhân dân và những vấn đề liên quan đến quyền và nghĩa vụ của công dân ở địa phương.

- Nội dung, cách thức tổ chức hội nghị trao đổi, đối thoại giữa Ủy ban nhân dân xã với Nhân dân thực hiện theo quy định của pháp luật về tổ chức chính quyền địa phương và quy định khác của pháp luật có liên quan.

5. Công khai thông tin trong cơ quan

5.1. Những nội dung cần phải công khai

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, người đứng đầu UBND xã phải công khai trong nội bộ cơ quan các nội dung sau đây:

- Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan;

- Kế hoạch công tác hằng năm, hằng quý, hằng tháng của cơ quan;

- Số liệu, báo cáo thuyết minh dự toán ngân sách nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán ngân sách và quyết toán ngân sách hằng năm của cơ quan; kết quả thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước (nếu có);

- Tiêu chuẩn, định mức, thủ tục hành chính về tài sản công; tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê, sử dụng, thu hồi, điều chuyển, chuyển đổi công năng, bán, thanh lý, tiêu hủy và hình thức xử lý khác đối với tài sản công; tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công được giao quản lý, sử dụng;

- Nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn đầu tư công; nguyên tắc, tiêu chí, căn cứ xác định danh mục dự án trong kế hoạch đầu tư công trung hạn và hằng năm; kế hoạch, chương trình đầu tư công của cơ quan, đơn vị, vốn bố trí theo từng năm, tiến độ thực hiện và giải ngân vốn chương trình đầu tư công; kế hoạch phân bổ vốn đầu tư công trung hạn và hằng năm gồm danh mục dự án và mức vốn đầu tư công cho từng dự án; tình hình huy động các nguồn lực và nguồn vốn khác tham gia thực hiện dự án đầu tư công; tình hình và kết quả thực hiện kế hoạch, chương trình, dự án; tiến độ thực hiện và giải ngân của dự án; kết quả nghiệm thu, đánh giá chương trình, dự án; quyết toán vốn đầu tư công;

- Việc tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức;; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan;

- Kết luận của cấp có thẩm quyền về vụ việc tiêu cực, tham nhũng, lãng phí trong cơ quan; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

- Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị trong nội bộ cơ quan;

- Nội quy, quy chế, quy định của cơ quan; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan;

- Kết quả tổng hợp ý kiến và giải trình, tiếp thu ý kiến của cán bộ, công chức về những nội dung cán bộ, công chức tham gia ý kiến;

- Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến hoạt động của cơ quan;

12. Nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.

5.2. Hình thức và thời điểm công khai thông tin ở cơ quan

- Tùy vào điều kiện, nội dung Chủ tịch UBND xã lựa chọn một trong các hình thức công khai thông tin bao gồm:

+ Niêm yết thông tin;

+ Thông báo qua hệ thống thông tin nội bộ hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của xã;

+ Thông báo tại hội nghị cán bộ, công chức cuối năm;

+ Thông báo bằng văn bản đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan;

- Nội dung thông tin quy định tại Mục 5.1 của Kế hoạch này phải được công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

6. Về cán bộ, công chức bàn và quyết định

6.1. Những nội dung cán bộ, công chức bàn và quyết định

- Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan.
- Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của cán bộ, công chức, tại cơ quan ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức.
- Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

6.2. Hình thức cán bộ, công chức bàn và quyết định

- Cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị bàn và quyết định các nội dung quy định tại Mục 6.1 của Kế hoạch này tại hội nghị cán bộ, công chức trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, người đứng đầu cơ quan hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số cán bộ, công chức của cơ quan cùng đề nghị.

- Trường hợp không thể tổ chức hội nghị cán bộ, công chức của cơ quan vì lý do bất khả kháng hoặc hội nghị đã được triệu tập đến lần thứ hai nhưng vẫn không có đủ số người tham dự quy định thì người đứng đầu cơ quan sau khi đã thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan quyết định tổ chức gửi phiếu lấy ý kiến của toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

7. Về cán bộ, công chức tham gia ý kiến

7.1. Những nội dung cán bộ, công chức tham gia ý kiến trước khi người đứng đầu cơ quan quyết định

- Giải pháp thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

- Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.

- Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan.

- Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan.

- Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, công chức.

- Thực hiện chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của cán bộ, công chức,.

- Dự thảo quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan.

- Dự thảo quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan.

- Các dự thảo nội quy, quy chế khác của cơ quan.
- Các nội dung khác theo quy định của pháp luật và quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

7.1. Hình thức cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, cán bộ, công chức, có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

- Tham gia ý kiến trực tiếp với người đứng đầu cơ quan hoặc thông qua người phụ trách các bộ phận của cơ quan;
- Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, và các cuộc họp, hội nghị khác của cơ quan,;
- Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi;
- Thông qua Công đoàn và các tổ chức đoàn thể khác tại cơ quan;
- Các hình thức khác không trái với quy định của pháp luật và được quy định trong quy chế thực hiện dân chủ của cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các ban ngành chuyên môn UBND xã, các Ban áp căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện tốt các nội dung kế hoạch này và nâng cao vai trò, trách nhiệm trong việc quản lý, điều hành thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan.

2. Giao cho Văn phòng UBND theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế ở cơ sở; tổng hợp kết quả thực hiện định kỳ 06 tháng, năm báo cáo Đảng ủy, UBND huyện.

3. UBND xã đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể xã phối hợp triển khai Quy chế dân chủ ở cơ sở của kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2024 trên địa bàn xã Tân Hưng./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ;
- TT. ĐU, HĐND xã;
- UBMTTQVN, đoàn thể xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- Các ban, ngành xã;
- Ban áp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH